

ЭКЗЕМПЛЯР

АО «КОМПАНИЯ «МОСТОСТРОЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Компания
«Мостострой»



И.В. Ратаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме на территории Производственных баз АО «Компания «Мостострой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контрольно-пропускного режима на территорию следующих производственных баз АО «Компания «Мостострой» (далее – Производственные базы):

- Производственная база «Предпортовая», расположенная по адресу: г. Санкт-Петербург, Пулковское ш., д.29, к.7,
- Производственная база «Подберезье», расположенная по адресу: Новгородская область, Новгородский район, дер. Подберезье.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и охраняемые помещения Производственных баз;
- охраны зданий, складов и служебных помещений;
- предотвращения несанкционированного выноса (вноса) с (на) территории Производственных баз имущества, оборудования и других материальных ценностей (далее – Материальные ценности);
- обеспечения внутреннего порядка и мер противопожарной безопасности в помещениях и местах общего пользования;
- выявления признаков подготовки или проведения возможных террористических актов на территории производственных баз;
- пресечение незаконного оборота оружия, взрывчатых, отравляющих, наркотических веществ и сильнодействующих препаратов;
- предотвращение незаконной предпринимательской деятельности;
- обеспечения правил движения по территории Производственных баз.

1.3. Требования Положения обязательны для всех работников АО «Компания «Мостострой», арендаторов (субарендаторов) и иных граждан, посещающих территорию базы (далее – Посетители).

1.4. Контрольно-пропускной режим включает в себя порядок входа (выхода) на (с) территории Производственных баз работников организации, арендаторов и посетителей, порядок выноса (вноса) материальных ценностей, а также въезда (выезда) транспортных средств на (с) территорию базы.

1.5. Охрана территории Производственных баз и помещений включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию и в охраняемые помещения, самовольного выноса (вноса) с (на) территорию материальных ценностей, нарушений работниками организации, арендаторами, посетителями и посторонними лицами внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности на территории Производственных баз и в непосредственной близости от территориальной границы.

1.6. Охрана Производственной базы «Предпортовая», расположенной по адресу: г. Санкт-Петербург, Пулковское ш., д.29, к.7, осуществляется силами Общества с ограниченной ответственностью Охранное предприятие «ГАРДА-ЭСКОРТ» на основании заключенного договора. Сотрудники охраны располагаются в специально оборудованных контрольно-пропускных пунктах (КПП) и постах охраны на территории базы.

1.7. Охрана Производственной базы «Подберезье», расположенной по адресу: Новгородская область, Новгородский район, дер. Подберезье, осуществляется силами арендатора базы Общества с ограниченной ответственностью «Мостопоезд № 816» (ООО «МП816»). Сотрудники охраны располагаются в специально оборудованных контрольно-пропускных пунктах и постах охраны на территории базы.

1.8. Требования сотрудников охраны, направленные на обеспечение контрольно-пропускного режима, внутреннего порядка и противопожарной безопасности, обязательны для всех лиц, находящихся на территории Производственных баз. Работники организации арендаторы и посетители обязаны выполнять требования сотрудников охраны в вопросах обеспечения контрольно-пропускного режима.

1.9. Пропуск работников организации арендаторов и посетителей на территорию баз осуществляется через контрольно-пропускные пункты.

1.10. Документом, дающим право входа (выхода) на (с) территорию баз, является паспорт. Администрация вправе не допускать посетителей на территорию базы без объяснения причины.

2. Порядок входа-выхода работников и посетителей

- 2.1. Вход на территорию Производственных баз по рабочим дням (с 7:00 до 18:00) работников АО «Компания «Мостострой» осуществляется по списку, утвержденному начальником базы, для арендаторов (субарендаторов) - заверенному руководителем организации и утвержденному начальником базы, в котором указывается: организация, должность, ФИО, серия и номер паспорта, адрес регистрации.
- 2.2. Список обновляется первого числа каждого месяца. В случае увольнения или приема на работу новых сотрудников арендаторы (субарендаторы) обязаны заранее подать уточненные списки начальнику базы.
- 2.3. Генеральный директор и заместитель генерального директора по МТО АО «Компания «Мостострой» имеют право находиться на территории Производственных баз в нерабочее время, выходные и праздничные дни.
- 2.4. В выходные и праздничные дни, а также в рабочие дни после 18:00 сотрудники АО «Компания «Мостострой» и арендаторов (субарендаторов) пропускаются на территорию Производственной баз по заявкам руководителей, согласованным с начальником производственной базы.
- 2.5. Сотрудники управления и обособленных подразделений АО «Компания «Мостострой», прибывшие на территорию Производственных баз, пропускаются на территорию по предъявлению паспорта с обязательной записью в Журнале учета посетителей.
- 2.6. Допуск посетителей на территорию Производственных баз в рабочие дни осуществляется при предъявлении паспорта с 09:00 до 17:30. Перед пропуском посетителя сотрудник охраны запрашивает согласие на пропуск данного посетителя у арендатора (субарендатора), к которому направляется посетитель. При получении согласия сотрудник охраны пропускает посетителя с обязательной записью в Журнале учета посетителей. Сотрудник охраны пропускает посетителя при приходе сопровождающего лица.
- 2.7. Сотрудники АО «Компания «Мостострой» и арендаторы (субарендаторы), планируя прием посетителей, обязаны заблаговременно проинформировать их о правилах пропускного режима, установленных на территории Производственных баз.
- 2.8. Посетители перемещаются по территории Производственных баз только в сопровождении работника АО «Компания «Мостострой» или арендатора (субарендатора).
- 2.9. По окончании работы все помещения осматриваются ответственными сотрудниками. Электроосветительная и электронагревательная аппаратура, станки и оборудование обесточиваются, окна и форточки закрываются, двери запираются на замок.
- 2.10. Выход работников АО «Компания «Мостострой», арендаторов (субарендаторов) с территории базы осуществляется через КПП по предъявлению паспорта.

2.11. Выход сотрудников управления и обособленных подразделений АО «Компания «Мостострой» и посетителей осуществляется через КПП, при этом посетители сопровождаются работником АО «Компания «Мостострой», арендаторов (субарендаторов) до двери КПП. Отметка о выходе в Журнале учета посетителей обязательна.

2.12. Не допускаются на территорию Производственных баз лица:

- находящиеся в нетрезвом состоянии, а также под воздействием наркотических или психотропных веществ;
- не выполнившие в полном объеме требования сотрудника охраны по осуществлению пропускного режима;
- с огнестрельным оружием и боеприпасами;
- с легковоспламеняющимися жидкостями и взрывоопасными предметами.

2.13. Лицо, находящееся в нетрезвом состоянии, при попытке входа-выхода задерживается сотрудником охраны, о чем докладывается начальнику базы и руководителю арендатора (субарендатора). Начальник базы составляет акт о нарушении пропускного режима. Акт подписывается сотрудником охраны и лицами, назначенными начальником базы, а также нарушителем. При отказе нарушителя подписать акт в него вносится соответствующая запись.

2.14. В целях недопущения вноса запрещенных предметов и несанкционированного выноса материальных ценностей сотрудник охраны может производить досмотр сумок, портфелей, иной ручной клади работников и посетителей при наличии достаточных оснований полагать, что в них находятся предметы, запрещенные к вносу, либо похищенные материальные ценности. Досмотр может производиться только с согласия данного работника или посетителя.

2.15. При несогласии лица предъявить ручную кладь для досмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу предметы либо похищенные на объекте материальные ценности спрятаны непосредственно на его теле либо в одежде, лицо не допускается / не выпускается с территории Производственных баз, а при попытке входа / выхода задерживается и передается представителям органов внутренних дел.

2.16. Представители правоохранительных органов (Прокуратуры, МВД, ФСБ), прибывшие по служебным делам, допускаются на территорию Производственных баз при предъявлении служебного удостоверения и в сопровождении начальника базы или его заместителя. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается генеральному директору АО «Компания «Мостострой» или его заместителю.

2.17. Проход представителей правоохранительных органов на территорию Производственных баз регистрируется сотрудником охраны в Журнале учета посетителей. Сотрудники охраны обязаны записать в Журнал учета посетителей следующие данные о сотрудниках Прокуратуры, МВД, ФСБ:

ФИО, из какого ОВД/Прокуратуры/ФСБ прибыл, занимаемая должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения, цель прибытия.

3. Внос/вынос материальных ценностей

3.1. Внос/вынос, ввоз/вывоз материальных ценностей осуществляется по документам установленного образца. Образцы пропусков, накладных, товарно-транспортных накладных с подписью лиц, которым предоставлено право подписи этих документов, должны находиться на КПП, заверенные начальником базы.

3.2. Вынос материальных ценностей по устным распоряжениям или по документам не установленной формы запрещается.

3.3. При выявлении расхождения наличия выносимых материальных ценностей с записями о них в сопроводительных документах лица, осуществляющие их вынос, задерживаются для проверки, о чем охранник на КПП докладывает начальнику охраны (старшему смены) для принятия необходимых мер.

3.4. На вынос различной документации (служебной, технической и т. д.) в полном объеме распространяются требования и правила, установленные для выноса материальных ценностей.

3.5. В исключительных случаях, когда имеются данные в отношении конкретного лица, причастного к хищению материальных ценностей или документов, охрана производит досмотр вещей и личный досмотр с оформлением протокола (акта).

4. Въезд/ выезд автотранспорта

4.1. Пропуск транспортных средств на территорию Производственных баз осуществляется по пропускам или спискам, утвержденным начальником базы. При въезде и выезде охрана обязана осуществлять досмотр транспортных средств и регистрировать их в Журнале учета автотранспорта. Ответственность за сохранность транспортных средств на территории базы несет владелец автотранспорта.

4.2. Сотрудники охраны вправе производить осмотр въезжающих на территорию Производственных баз (выезжающих с территории Производственных баз) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб, кроме случаев возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях.

4.3. Осмотр транспортных средств должен производиться в присутствии водителей и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства.

5. Запрещается.

5.1 Ввозить/вносить на территорию, а также хранить в арендованных помещениях огнестрельное оружие и боеприпасы, взрывчатые, отравляющие, наркотические вещества и сильнодействующие препараты.

5.2 Ввозить/вносить на территорию, а также распивать спиртные напитки на территории и в помещениях базы.

5.3 Нарушать технику безопасности при производстве работ на территории базы.

5.4 Передвигаться и производить работы на неисправной строительной и специальной технике на территории базы.

5.5 Сжигать бытовые и строительные отходы на территории базы.

5.6 Использовать территорию базы для хранения бытовых отходов и строительного мусора.

5.7. Скорость движения автотранспорта по территории базы не более 20 км/ч.

6. Заключительные положения

6.1. Нарушение настоящего Положения сотрудниками АО «Компания «Мостострой» влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Систематическое нарушение пропускного режима сотрудниками арендатора (субарендатора) служит основанием для расторжения договора аренды.

6.3. Настоящее Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех руководителей арендаторов (субарендаторов) и сотрудников АО «Компания «Мостострой», работающих на Производственных базах, под подпись.

Заместитель генерального директора

по общим вопросам



Казимиренко В.В.